



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

www.rda.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পল্লী উন্নয়নের ক্ষেত্রে “Centre of Excellence” হিসেবে পরিণত হওয়া।

- মিশন:** (১) পল্লী এলাকার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় লাগসই প্রযুক্তি, মডেল ও পন্থা উদ্ভাবন এবং বিস্তার;
 (২) পল্লী উন্নয়ন বিশেষজ্ঞ, অনুশীলনকারী এবং পরিবর্তন এজেন্টদের দক্ষতা বৃদ্ধি;
 (৩) জলবায়ু পরিবর্তনের স্থিতিস্থাপকতা উন্নয়নের প্রসার;
 (৪) দারিদ্র্য বিমোচন ও
 (৫) জেন্ডার সমতা এবং নারীর ক্ষমতায়নের প্রসার।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	প্রশিক্ষণ। পল্লী উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদার ভিত্তিতে গ্রামীণ সংগঠন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা, খামার পর্যায়ে পানি ব্যবস্থাপনা, কৃষি, মৎস্য চাষ, গবাদী প্রাণী পালন, শস্য বীজ উৎপাদন এবং বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের বুনিয়েদী প্রশিক্ষণ ও পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন	সর্বনিম্ন ০২ দিন হতে সর্বোচ্চ ০৬ মাস এবং ০১ বছর মেয়াদী “পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন রুরাল ডেভেলপমেন্ট কোর্স পরিচালনা করা হয়।	একাডেমীর নিজস্ব ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত	একাডেমীর প্রশিক্ষণ বিভাগ।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়। একাডেমীর নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থীদের নিকট হতে সেবা বাবদ	উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dd.training@rda.gov.bd	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.training@rda.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	রুরাল ডেভেলপমেন্ট।		বিজ্ঞাপন।		কোন মূল্য নেয়া হয় না।		
২।	একাডেমীর নার্সারীতে উৎপাদিত গুণগত মানসম্পন্ন ফল-মূল, শাক-সবজির চারা সরবরাহ।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির চাহিদা মাফিক সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়।	-	নার্সারী ইউনিট	সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটকে পরিশোধ করাতে হয়।	নার্সারী ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭	নার্সারী ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
৩।	মৎস্য হ্যাচারী হতে মাছের উন্নতমানের পোনা সরবরাহ এবং মৎস্য চাষ সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান।	”	-	মৎস্য ইউনিট	”	মৎস্য ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭	মৎস্য ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
৪।	একাডেমীর ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় জনসাধারণের গাভীর কৃত্রিম প্রজনন সেবা।	”	লিখিত আবেদন	সেন্টারের পরিচালকের অফিস	”	পরিচালক (সিআরডিসি) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭	পরিচালক (সিআরডিসি) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
৫।	টিস্যু কালচার ল্যাবে উৎপাদিত উন্নত মানের আলু বীজ ও প্লান্টলেট সরবরাহ।	”	লিখিত আবেদন	টিস্যু কালচার ইউনিট	”	টিস্যু কালচার ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭	টিস্যু কালচার ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
৬।	ট্রাইকোডার্মা ল্যাব হতে ট্রাইকো-কম্পোষ্ট ও ট্রাইকো সল্যুশন সরবরাহ।	”	লিখিত আবেদন	ট্রাইকোডার্মা ল্যাব	”	ট্রাইকোডার্মা ল্যাব ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭	ট্রাইকোডার্মা ল্যাব ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২, মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
৭।	একাডেমীর প্রদর্শনী খামার হতে পল্লী জৈবসার সরবরাহ।	”	লিখিত আবেদন	খামার ইউনিট	”	খামার ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭	খামার ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৮।	একাডেমীর এগ্রো প্রসেসিং কেন্দ্রে উৎপাদিত দ্রব্যাদি (দই, মিষ্টি, বিস্কুট, মধু, তেল, আচার ইত্যাদি) বিক্রয়।	”	চাহিদাপত্র	একাডেমীর এগ্রো প্রসেসিং কেন্দ্র	”	ইন-চার্জ, এগ্রো প্রসেসিং কেন্দ্র টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭	ইন-চার্জ, এগ্রো প্রসেসিং কেন্দ্র টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
৯।	একাডেমীর বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে বায়োগ্যাস প্লান্ট তৈরী, গভীর নলকূপ স্থাপন, সোলার পদ্ধতিতে বিদ্যুৎ উৎপাদন ও দ্বিতল কৃষির খারনা প্রদান ইত্যাদি।	”	লিখিত আবেদন	প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়	প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্পকে পরিশোধ করতে হয়।	প্রকল্প সমন্বয়ক টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭	প্রকল্প পরিচালক টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
১০।	ফসলের বালাই দমন সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান।	তাৎক্ষণিক	মোবাইল ফোন কল / সরাসরি সাক্ষাৎকার	কৃষি বিজ্ঞান বিভাগ	বিনামূল্যে	উপ-পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
১১।	একাডেমীর ফেসবুক পেজের মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা ও বিভিন্ন বিষয়ে সরাসরি পরামর্শ ও অন্যান্য ফিডব্যাক প্রদান।	তাৎক্ষণিক	https://www.facebook.com/rda.gov.bd www.rda.gov.bd	ফেসবুক পেজের মাধ্যমে।	বিনামূল্যে	আইটি ইনচার্জ মোবাইল: ০১৭১৯০২৮৩৪৪ ই-মেইল: ad.ict@rda.gov.bd	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	কোন কর্মসূচী বা প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা যাচাই, বেসলাইন সার্ভে ও প্রকল্প বা কর্মসূচীর ফলাফল মূল্যায়ন বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা মাফিক সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র	একাডেমীর ওয়েব সাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যাবে।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি ও কৃষকের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	উপ-পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dd.research@rda.gov.bd	পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.research@rda.gov.bd
২।	কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরামর্শ প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা মাফিক সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম বা প্রস্তাবনা পত্র	একাডেমীর ওয়েব সাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যাবে।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি ও কৃষকের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	উপ-পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dd3.agriculture@rda.gov.bd উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: dd2.admin@rda.gov.bd	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.agriculture@rda.gov.bd পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
৩।	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা মাফিক সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়।	লিখিত আবেদন	আরডিএ'র মহাপরিচালক বরাবর আবেদনের মাধ্যমে।	কতৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য। www.rda.gov.bd	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dd1.admin@rda.gov.bd উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dd.training@rda.gov.bd	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.admin@rda.gov.bd পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.training@rda.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	চাহিবামাত্র প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম	প্রশাসন বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: dd2.admin@rda.gov.bd	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
২।	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	তাৎক্ষণিকভাবে সিদ্ধান্ত	আবেদন ফরম	প্রশাসন বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: dd1.admin@rda.gov.bd	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
৩।	জিপিএফ অগ্রিম	দুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: dd2.admin@rda.gov.bd	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
৪।	পেনশন	দুততার সঙ্গে প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: dd1.admin@rda.gov.bd	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd

(আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা সহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	প্রত্যাশিত মানে সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd	প্রতিটি সেবার বিধিবদ্ধ সময় সীমা

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd	তিনমাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: adg@rda.gov.bd ওয়েব: www.rda.gov.bd	একমাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মহাপরিচালক	মহাপরিচালক টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dg@rda.gov.bd ওয়েব: www.rda.gov.bd	তিনমাস