



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

www.rda.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: পল্লী উন্নয়নের ক্ষেত্রে “Centre of Excellence” হিসেবে পরিণত হওয়া।

মিশন: (১) পল্লী এলাকার চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় লাগসই প্রযুক্তি, মডেল ও পন্থা উদ্ভাবন এবং বিস্তার;

(২) পল্লী উন্নয়ন বিশেষজ্ঞ, অনুশীলনকারী এবং পরিবর্তন এজেন্টদের দক্ষতা বৃদ্ধি;

(৩) জলবায়ু পরিবর্তনের স্থিতিস্থাপকতা উন্নয়নের প্রসার;

(৪) দারিদ্র্য বিমোচন ও

(৫) জেন্ডার সমতা এবং নারীর ক্ষমতায়নের প্রসার।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	একাডেমীর নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক প্রশিক্ষণ : উদ্যান নার্সারি, মৎস্য চাষ, গবাদী পশুপালন ও প্রাথমিক চিকিৎসা, শস্য বীজ উৎপাদন, মোটর ড্রাইভিং ও মেকানিক্স, ইলেকট্রিক্যাল ও প্লাস্টিং, কম্পিউটার ও আউট সোর্সিং, হাউজকিপিং, সেলাই ইত্যাদি প্রশিক্ষণ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে আগ্রহী প্রার্থীদের নিকট থেকে আবেদন পত্র পাওয়ার পর বাছাই কমিটির সুপারিশসহ মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত তালিকা তৈরী করা হয়।	একাডেমীর নিজস্ব ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার , জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন ও একাডেমীর প্রশিক্ষণ শাখা	একাডেমীর নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা উন্নয়ন ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে সেবা বাবদ কোন মূল্য নেয়া হয় না।	প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা অনুসারে Link: http://www.rda.gov.bd/site/page/7b9bddb4-fa25-4b6b-91cc-7de375dc923a/%E0%A6%AC%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%B7%E0%A6%BF%E0%A6%95-%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%A4%E0%A6%BF%E0%A6%AC%E0%A7%87%E0%A6%A6%E0%A6%A8-%E0%A6%AA%E0%A6%B0%E0%A6%BF%E0%A6%95%E0%A6%B2%E0%A7%8D%E0%A6%AA%E0%A6%A8%E0%A6%BE	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল:director.training@rda.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২	ফটোগ্রাফি দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে আগ্রহী প্রার্থীদের নিকট থেকে আবেদন পত্র পাওয়ার পর বাছাই কমিটির সুপারিশসহ মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত তালিকা তৈরী করা হয়।	একাডেমীর নিজস্ব ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন ও একাডেমীর প্রশিক্ষণ শাখা।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কোর্স ফি।	০১ মাস থেকে ০৩ মাস	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.training@rda.gov.bd
০৩	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন রুরাল ডেভেলপমেন্ট (পিজিডিআরডি)	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে আগ্রহী প্রার্থীদের নিকট থেকে আবেদন পত্র পাওয়ার পর বাছাই কমিটির সুপারিশসহ মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত তালিকা তৈরী করা হয়।	একাডেমীর নিজস্ব ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন ও একাডেমীর প্রশিক্ষণ শাখা।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত কোর্স ফি।	০১ বছর মেয়াদী	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.training@rda.gov.bd
০৪	গবেষণার ফলাফল বিতরণ	সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে, গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশনার মাধ্যমে।	গবেষণা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন, প্রকাশনা শাখা।	প্রতিবেদনে নির্ধারিত মূল্য সরাসরি অথবা মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.research@rda.gov.bd
০৫	পানি সম্পদ উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় নিম্নবর্ণিত প্রযুক্তি/মডেল স্থাপনায়	আগ্রহী ব্যক্তির চাহিদার	মহাপরিচালক/	সমৃদ্ধ কাজের প্রাক্কলিত ব্যয় এর সাথে ১০-১৫%	আগ্রহী ব্যক্তির চাহিদার	জনাব ফেরদৌস হোসেন খান পরিচালক (সিআইডব্লিউএম)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	<p>এ্যাডভাইজারী/পরামর্শমূলক পরিসেবা প্রদান:</p> <ul style="list-style-type: none"> সেচ পানি সাশ্রয়ী আধুনিক ও দক্ষ সেচ ব্যবস্থা উন্নয়নে আরডিএ-উদ্ভাবিত ভূ-গর্ভস্থ সেচ নালা স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা; আরডিএ-উদ্ভাবিত স্বল্প ব্যয়ে গভীর নলকূপ স্থাপন ও নিরাপদ খাবার পানির সংস্থান এবং গভীর নলকূপ পানির বহুমুখী ব্যবহার; আরডিএ-উদ্ভাবিত স্বল্প ব্যয়ে আয়রণ ও আর্সেনিকমুক্তকরণ প্লান্ট স্থাপন ও ব্যবস্থাপনা এবং সার্ভিসিং; নিরাপদ স্যানিটেশন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়নে রুরাল পাইপড ওয়াটার সাপ্লাই; ইন্ডাস্ট্রিয়াল ও ডমেষ্টিক ওয়াটার সাপ্লাই এবং ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; আধুনিক ও পরিবেশ বান্ধব নগরায়নে CETP, WTP, STP, Waste Management and groundwater recharge by rain water harvesting প্রযুক্তি স্থাপন; বাংলাদেশ এবং WHO standard-এ পানির বিভিন্ন প্যারামিটার স্বল্প ব্যয়ে টেস্টিং ও সমাধানের পন্থা নিরূপণ/প্রয়োগের নির্দেশনা প্রদান; সৌর শক্তি নির্ভর গভীর নলকূপ স্থাপন ও বহুমুখী ব্যবহার প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; কৃষি যান্ত্রিকীকরণে বিভিন্ন কৃষি যন্ত্রপাতি তৈরী ও সরবরাহ; এবং পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নে জাতীয় ও 	<p>আলোকে সরেজমিন পরিদর্শন/মৌখিক আলোচনাক্রমে বিধি মোতাবেক মহাপরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা।</p>	<p>পরিচালক (সিআইডব্লিউএম) বরাবর লিখিত আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডকুমেন্ট/প্রমাণক সরবরাহ।</p>	<p>পরামর্শক ফি সম্বলিত প্রস্তাবনা (কারিগরি/আর্থিক) আগ্রহী প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তি কর্তৃক অনুমোদন এবং প্রাক্কলিত ব্যয় মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া বরাবর জমা প্রদান।</p>	<p>আলোকে জরুরী/অতিজরুরী/সাধারণ ভিত্তিতে সময়সীমা নির্ধারণ করা হয়।</p>	<p>০১৭১২৬৮৩৫৫০ ferdoursda@gmail.com</p> <p><u>বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</u></p> <p>জনাব মোঃ আবিদ হোসেন মৃধা উপপরিচালক mahossain_mridha@yahoo.com abid@rda.gov.bd ০১৭২১২১৩৫৮১ ০১৩০৫৭৬৪৮২০ ড. মোহাম্মদ আব্দুল কাদের উপপরিচালক ০১৭৭৩১৮৬৯৪৪ kader@rda.gov.bd</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	আন্তর্জাতিক পর্যায়ে অভিজ্ঞতা বিনিময় ও প্রশিক্ষণ প্রদান।					
০৬	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	ওয়েবসাইটে ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে	লিখিত আবেদন এবং টেন্ডার সিডিউল ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট। সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও প্রকল্প দপ্তর এবং ওয়েবসাইট।	বিজ্ঞপ্তিতে নির্ধারিত মূল্য	১০ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
০৭	আরডিএ উদ্ভাবিত দারিদ্র্য বিমোচন মডেল সম্পর্কিত বুকলেট বিতরণ	আরডিএ উদ্ভাবিত মডেল সম্পর্কিত বুকলেট প্রকাশনা ও বিক্রির মাধ্যমে, বার্ষিক প্রতিবেদন, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার।	লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা সরাসরি যোগাযোগ করে	নির্ধারিত মূল্য/ বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (প্রশাসন) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
০৮	চিকিৎসা সেবা ও পুষ্টি বিষয়ক পরামর্শ	মেডিকেল সেন্টারে সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে	মেডিকেল সেন্টার	চিকিৎসাপত্র বিনামূল্যে ও পরীক্ষা নিরীক্ষা নির্ধারিত মূল্য	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
০৯	প্রাণিসম্পদের চিকিৎসা সেবা	একাডেমির খামার ও ডেইরি ইউনিটে সরাসরি উপস্থিত হয়ে	ডেইরি ইউনিট	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১০	হোষ্টেলে আবাসিক সেবা প্রদান	খালি থাকা সাপেক্ষে	হোষ্টেল অফিস এবং	নির্ধারিত ভাড়া অনুযায়ী।	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		সাদা কাগজে এবং অনলাইনে আবেদন	ওয়েব সাইট	হোস্টেল অফিসে পরিশোধের মাধ্যমে http://rda.gov.bd/site/page/6f6895b6-1986-488e-b0b7-b9c4a8964917/		টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১১	ক্যাফেটেরিয়ায় খাবার সরবরাহ সেবা	অগ্রিম যোগাযোগের ভিত্তিতে চাহিদা অনুযায়ী	ক্যাফেটেরিয়া	তালিকায় নির্ধারিত মূল্য সরাসরি পরিশোধ http://rda.gov.bd/site/page/16c93546-2861-4a38-95d7-0f070f52ec58/	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১২	নারী উদ্যোক্তা মেলার আয়োজন	আয়োজক কমিটি গঠন করে মেলার আয়োজন	অনলাইনে অথবা লিখিত আবেদনের ভিত্তিতে স্টল বরাদ্দ	নির্ধারিত মূল্য সরাসরি পরিশোধ	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (পল্লী প্রশাসন ও জেডার) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
১৩	কৃষি মেলার আয়োজন	আয়োজক কমিটি গঠন করে মেলার আয়োজন	অনলাইনে অথবা সাদা কাগজে	নির্ধারিত মূল্য সরাসরি পরিশোধ	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
১৪	সামাজিক সচেতনতামূলক সেবা	বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণের মাধ্যমে	একাডেমীর নিজস্ব ওয়েব সাইট, লিফলেট বিতরণ	সেবা বাবদ কোন মূল্য নেয়া হয় না।	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫	শিক্ষাসফর / মাঠ পরিদর্শন সেবা	অগ্রিম যোগাযোগের ভিত্তিতে	সাদা কাগজে আবেদনের প্রেক্ষিতে	নির্ধারিত মূল্য সরাসরি পরিশোধ	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.training@rda.gov.bd
১৬	লাইব্রেরি সেবা	আরডিএ লাইব্রেরিতে বসে বই, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা পড়া	সরাসরি নাম এন্ট্রি করা	সেবা বাবদ কোন মূল্য নেয়া হয় না।	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১৭	মাটি ও পানির গুণাগুণ পরীক্ষা সেবা	পরীক্ষাগারে পরীক্ষা করে রিপোর্ট প্রদান	মাটি ও পানির নমুনা একাডেমীর সংশ্লিষ্ট পরীক্ষাগারে প্রেরণ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক কৃষিবিজ্ঞান/সিআইডব্লিউএম টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
১৮	মাঠ ফসলের বালাই দমন ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরামর্শ সেবা	মোবাইল ফোন/ইমেইল অথবা একাডেমীর প্রদর্শনী খামারে নমুনা সহ উপস্থিত হয়ে সেবা গ্রহণ করা।	সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞের সাথে সরাসরি অথবা ইমেইল/মোবাইলে যোগাযোগ করতে হবে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (কৃষিবিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
১৯	ইকো ট্যুরিজম এর ব্যবস্থা	অনলাইনে অথবা সরাসরি আবেদনের মাধ্যমে।	আবেদনপত্র	নির্ধারিত মূল্য সরাসরি পরিশোধ	০১-০৩ কার্যদিবস	জনাব মাকছুদ আলম খান ভারপ্রাপ্ত পরিচালক (প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বিভাগ) বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ সিয়াম সালাউদ্দিন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						সহকারী পরিচালক niloy0363@rda.gov.bd ০১৫১৬১৬১০৭৪ ০১৯৭০৪৩৮২৮৩ সুস্মিতা তাসনিম, সহকারী পরিচালক ০১৭৬১৩৮৭৯২৮ shusmita.tasneem@gmail.com
২০	একাডেমীর নার্সারীতে উৎপাদিত উন্নতমানের ফলদ বনজ ও ওষধি গাছের চারা সরবরাহ।	চাহিদার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ইউনিট থেকে পণ্য সরবরাহ করা হয়।	ক্রয় রশিদ ও সংশ্লিষ্ট ইউনিট	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটকে পরিশোধ করতে হয়।	০১ কার্যদিবস	নার্সারী ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২১	মৎস্য হ্যাচারী হতে মাছের উন্নতমানের রেনুপোনা সরবরাহ।	চাহিদার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ইউনিট থেকে পণ্য সরবরাহ করা হয়।	ক্রয় রশিদ ও সংশ্লিষ্ট ইউনিট	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটকে পরিশোধ করতে হয়।	০১ কার্যদিবস	মৎস্য ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২২	একাডেমীর ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় জনসাধারণের গাভীর কৃত্রিম প্রজননের জন্য সিমেন্ট সরবরাহ।	চাহিদার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ইউনিট থেকে পণ্য সরবরাহ করা হয়।	লিখিত আবেদন	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটকে পরিশোধ করতে হয়।	০১ কার্যদিবস	পরিচালক (সিআরডিসি) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২৩	টিস্যু কালচার ল্যাবে উৎপাদিত উন্নত মানের আলু বীজ ও প্লান্টলেট সরবরাহ।	চাহিদার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ইউনিট থেকে পণ্য সরবরাহ করা হয়।	লিখিত আবেদন	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটকে পরিশোধ করতে হয়।	০১-০৩ কার্যদিবস	টিস্যু কালচার ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২৪	ট্রাইকোডার্মা ল্যাব হতে ট্রাইকো-পাউডার ও ট্রাইকো সল্যুশন সরবরাহ।	চাহিদার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ইউনিট থেকে পণ্য সরবরাহ করা হয়।	লিখিত আবেদন	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটকে পরিশোধ করতে হয়।	০১-০৩ কার্যদিবস	ট্রাইকোডার্মা ল্যাব ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২, মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২৫	একাডেমীর প্রদর্শনী খামার হতে পল্লী জৈবসার	চাহিদার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত	০১-০৩ কার্যদিবস	খামার ইউনিট ইন-চার্জ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	সরবরাহ।	সংশ্লিষ্ট ইউনিট থেকে পণ্য সরবরাহ করা হয়।		মূল্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটকে পরিশোধ করতে হয়।		টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২৬	একাডেমীর এগ্রো প্রসেসিং কেন্দ্রে উৎপাদিত দ্রব্যাদি (দই, মিষ্টি, বিস্কুট, মধু, তেল, আচার ইত্যাদি) বিক্রয়।	চাহিদার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট ইউনিট থেকে পণ্য সরবরাহ করা হয়।	চাহিদাপত্র	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট ইউনিটকে পরিশোধ করতে হয়।	০১-০৩ কার্যদিবস	ইন-চার্জ, এগ্রো প্রসেসিং কেন্দ্র টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২৭	একাডেমীর বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে বায়োগ্যাস প্লান্ট তৈরির পরামর্শ সেবা।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ডিপিপি'র শর্তমোতাবেক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেন	লিখিত আবেদন	প্রকল্প কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্পকে পরিশোধ করাতে হয়।	০১-০৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২৮	নুতন ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি প্রদর্শনী ও সম্প্রসারণ। দ্বি-স্তর কৃষি সহ বিভিন্ন প্রকার কৃষির ধারণা প্রদান।	ব্যক্তির চাহিদার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	সেবা বাবদ কোন মূল্য নেয়া হয় না।	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২৯	সৌরশক্তি নির্ভর সেচপ্রযুক্তি সম্প্রসারণ পরামর্শ সেবা।	ব্যক্তির চাহিদার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	সেবা বাবদ কোন মূল্য নেয়া হয় না।	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
৩০	আর্সেনিকমুক্ত গভীর নলকূপ স্থাপন সেবা।	ব্যক্তির চাহিদার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	সেবার ধরণ অনুযায়ী মূল্য নির্ধারণ করা হয়	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
৩১	টিস্যু কালচার প্রযুক্তি ও উন্নতমানের বীজ (ধান, আলু) সরবরাহ সেবা।	ব্যক্তির চাহিদার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য সরাসরি অথবা মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.agriculture@rda.gov.bd
৩২	কৃষি, মৎস্য, প্রাণীসম্পদ, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, জৈব সার উৎপাদন ইত্যাদি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	সরাসরি, মোবাইল ফোন, ই-মেইল, এসএমএস, ইত্যাদির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞের সাথে যোগাযোগ করে পরামর্শ গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট ইউনিট অথবা সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞের অফিস কক্ষ।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে আয়োজিত প্রশিক্ষণঃ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন মূলক কর্মসূচী/প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনপ্রতিনিধি, সরকারী/বেসরকারী কর্মকর্তা, গ্রামীণ সংগঠন/সমিতির সদস্যদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর একাডেমীর প্রশিক্ষণ কমিটিতে আলোচনা করে সুপারিশ গ্রহণপূর্বক মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হয়।	লিখিত আবেদন	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয় ও মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	প্রতিটি কোর্সের মেয়াদানুসারে	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.training@rda.gov.bd
০২	বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর	লিখিত আবেদন	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার	প্রতিটি কোর্সের মেয়াদানুসারে	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১,

ক্রমিক	সবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		একাডেমীর প্রশিক্ষণ কমিটিতে আলোচনা করে সুপারিশ গ্রহণপূর্বক মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হয়।		ভিত্তিতে নির্ধারিত হয় ও মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য		০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.training@rda.gov.bd
০৩	খামার পর্যায়ে পানি ব্যবস্থাপনা, নার্সারি, কৃষি, মৎস্য চাষ, গবাদী প্রাণী পালন, শস্য বীজ উৎপাদন, ড্রাইভিং ও মেকানিক্স, ইলেকট্রিক্যাল ও প্লাস্টিং, কম্পিউটার ও আউট সোর্সিং, হাউজকিপিং।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর একাডেমীর প্রশিক্ষণ কমিটিতে আলোচনা করে সুপারিশ গ্রহণপূর্বক মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হয়।	লিখিত আবেদন	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয় ও মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনার ভিত্তিতে সময়সীমা নির্ধারিত হয়	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.training@rda.gov.bd
০৪	ফটোগ্রাফি দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর একাডেমীর প্রশিক্ষণ কমিটিতে আলোচনা করে সুপারিশ গ্রহণপূর্বক মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হয়।	একাডেমীর নিজস্ব ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন ও একাডেমীর প্রশিক্ষণ শাখা	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	০১ মাস থেকে ০৩ মাস	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.training@rda.gov.bd
০৫		পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে আগ্রহী প্রতিষ্ঠান	একাডেমীর নিজস্ব ওয়েব সাইট, প্রশিক্ষণ	নির্ধারিত কোর্স ফি	০১ বছর মেয়াদী	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১,

ক্রমিক	সবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন রুরাল ডেভেলপমেন্ট (পিজিডিআরডি)	থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক কোর্স আয়োজন করা হয়	ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন ও একাডেমীর প্রশিক্ষণ শাখা			০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.training@rda.gov.bd
০৬	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	পূর্ব চাহিদার ভিত্তিতে ক্যাফেটেরিয়া খালি থাকা সাপেক্ষে খাবার সরবরাহ করা হয়	চাহিদাপত্র ও ক্যাফেটেরিয়া	তালিকা অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য ক্যাফেটেরিয়ায় জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ http://rda.gov.bd/site/page/16c93546-2861-4a38-95d7-0f070f52ec58/	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
০৭	হোষ্টেল সেবা	কক্ষ খালি থাকা সাপেক্ষে পূর্ব চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদাপত্র ও হোষ্টেল অফিস	নির্ধারিত তালিকা http://rda.gov.bd/site/page/752f3e0d-e578-4c1c-a5ed-5cd95b00455c/	০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
০৮	অধিবেশন কক্ষের সুবিধা প্রদান	কক্ষ খালি থাকা	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য	সর্বোচ্চ ০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন)

ক্রমিক	সবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		সাপেক্ষে পূর্ব চাহিদা অনুযায়ী		তালিকা অনুযায়ী হিসাব শাখায় জমা দিয়ে রশিদ সংগ্রহ http://rda.gov.bd/site/page/db1401dc-d80e-4e71-9a1a-30ad54adbca0/		টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
০৯	যৌথ গবেষণা পরিচালনা	মৌখিক ও লিখিত যোগাযোগ ও আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারণ করা হয়	লিখিত যোগাযোগ	আলোচনার মাধ্যমে নির্ধারিত হয়	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.research@rda.gov.bd
১০	ইকো ট্যুরিজম এর ব্যবস্থা	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে আবেদন পত্রের প্রেক্ষিতে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বিভাগ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
১১	সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত প্রস্তাব পাওয়ার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশিক্ষণ) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				পরিশোধযোগ্য		ইমেইল: director.training@rda.gov.bd
১২	সেচ সুবিধা বিষয়ক পরামর্শ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত চাহিদাপত্র পাওয়ার পর কারিগরী ও আর্থিক প্রস্তাব তৈরী ও অনুমোদনের মাধ্যমে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
১৩	গভীর নলকূপ স্থাপন	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত চাহিদাপত্র পাওয়ার পর কারিগরি ও আর্থিক প্রস্তাব তৈরি ও অনুমোদনের মাধ্যমে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	১০ কার্যদিবস	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
১৪	আবাসিক এলাকা ও শিল্প এলাকায় পানি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক পরামর্শ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত চাহিদাপত্র পাওয়ার পর কারিগরী ও আর্থিক প্রস্তাব তৈরী ও অনুমোদনের মাধ্যমে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১৫	বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন সংক্রান্ত সেবা	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত চাহিদাপত্র পাওয়ার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
১৬	প্রকল্পের ধারণাপত্র (কনসেপ্ট পেপার) ও উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা(ডিপিপি) তৈরি	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত প্রস্তাব পাওয়ার	লিখিত আবেদন	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১,

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		পর একাডেমীর মহাপরিচালকের অনুমোদন গ্রহণ করে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হয়।		ভিত্তিতে সেবার মূল্য মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য		০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.research@rda.gov.bd
১৭	প্রকল্প বা কর্মসূচীর ফলাফল মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন বিষয়ক সেবা	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত চাহিদাপত্র পাওয়ার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.research@rda.gov.bd
১৮	কোন কর্মসূচী বা প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে সম্ভাব্যতা যাচাই, বেসলাইন সার্ভে সেবা	একাডেমীর মহাপরিচালক অথবা সংশ্লিষ্ট গবেষক/বিশেষজ্ঞদের সাথে মৌখিক ও লিখিত যোগাযোগ করা হলে তারা সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য প্রস্তাবনা তৈরী করে প্রেরণ করেন।	লিখিত আবেদন	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.research@rda.gov.bd
১৯	কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরামর্শ প্রদান।	একাডেমীর মহাপরিচালক অথবা সংশ্লিষ্ট গবেষক/বিশেষজ্ঞদের সাথে মৌখিক ও লিখিত যোগাযোগ করা হলে তারা সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য	লিখিত আবেদন	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের ও ব্যক্তি ও কৃষকের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.agriculture@rda.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		প্রস্তাবনা তৈরী করে প্রেরণ করবেন।				
২০	উন্নতমানের চারা সরবরাহ সেবা	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত চাহিদাপত্র পাওয়ার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য সরাসরি অথবা মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে	০১ কার্যদিবস	নার্সারী ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২১	মাছের পোনা সরবরাহ সেবা	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত চাহিদাপত্র পাওয়ার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য সরাসরি অথবা মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে	০১ কার্যদিবস	মৎস্য ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২২	গবাদী পশুর কৃত্রিম প্রজনন সেবা	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত চাহিদাপত্র পাওয়ার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য সরাসরি অথবা মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে	০১ কার্যদিবস	ডেইরি ইউনিট ইন-চার্জ টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭
২৩	টিস্যু কালচার প্রযুক্তি ও উন্নতমানের বীজ (ধান, আলু) সরবরাহ সেবা	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত চাহিদাপত্র পাওয়ার ভিত্তিতে	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য সরাসরি অথবা মহাপরিচালকের ব্যাংক হিসাবে জমাদান এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	০১-০৩ কার্যদিবস	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: director.agriculture@rda.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান (অফিস কক্ষ, আসবাবপত্র, কম্পিউটার ইত্যাদি)	মজুদ থাকা সাপেক্ষে চাহিদা অনুযায়ী প্রদান করা হয়	নির্ধারিত আবেদন ফরম ও সংশ্লিষ্ট শাখা	প্রযোজ্য নয়	মজুদ থাকা সাপেক্ষে ০১ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
২	কর্মকর্তাদের নিয়োগ	পত্রিকায় ও ওয়েবসাইট এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
৩	চাকরির স্থায়ীকরণ	চাকরির সময়কাল ৬ মাস পূর্ণ হওয়ার পর পরিচালনা পর্ষদে সুপারিশের ভিত্তিতে স্থায়ী করা হয়	সন্তোষজনক পিভিআর রিপোর্ট	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
৪	কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	নির্ধারিত সময়ে শর্তপূরণ সাপেক্ষে	এসিআর রিপোর্ট	প্রযোজ্য নয়	পদ খালি থাকা সাপেক্ষে	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
৫	কর্মকর্তাদের বদলি	প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের প্রয়োজন অনুযায়ী বদলি করা হয়।	বদলি আদেশ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	প্রযোজ্য নয়	আদেশপ্রাপ্তি সাপেক্ষে ০১ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
৬	হোস্টেল ও অতিথি ভবনের সেবা	খালি থাকা সাপেক্ষে চাহিদা মোতাবেক প্রদান	লিখিত আবেদন	নির্ধারিত মূল্য	০১ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১,

ক্রমিক	সবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		করা হয়।				০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
৭	চিকিৎসা সেবা ও পুষ্টি বিষয়ক পরামর্শ	মেডিকেল সেন্টারে সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে	মেডিকেল সেন্টার	চিকিৎসাপত্র বিনামূল্যে ও পরীক্ষা নিরীক্ষা নির্ধারিত মূল্য	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
৮	আইসিটি সেবা	আইসিটি শাখায় চাহিদাপত্র প্রদান	আবেদন ফরম	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
৯	যানবাহন সেবা প্রদান	সংশ্লিষ্ট শাখায় মজুদ থাকা সাপেক্ষে চাহিদা মোতাবেক প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম	নির্ধারিত মূল্য	০১ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১০	বিদ্যুৎ সরবরাহ সেবা	প্রয়োজন অনুযায়ী	চাহিদাপত্র	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১১	অফিস ও আবাসিক ভবন রক্ষনাবেক্ষণ সেবা	আবেদন অনুযায়ী	সাদা কাগজে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭

ক্রমিক	সবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১২	অর্জিত ছুটি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করা হলে সরকারী বিধি মোতাবেক অনুমোদন করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন ফরম প্রশাসন শাখায়	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করা হলে সরকারী বিধি মোতাবেক অনুমোদন করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন ফরম প্রশাসন শাখায়	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ১৫ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১৪	বহি: বাংলাদেশ ছুটি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করা হলে সরকারী বিধি মোতাবেক অনুমোদন করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন ফরম প্রশাসন শাখায়	প্রযোজ্য নয়	সর্বোচ্চ ১৫ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১৫	মাতৃত্বকালীন ছুটি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করা হলে সরকারী বিধি মোতাবেক অনুমোদন করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন ফরম প্রশাসন শাখায়	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১৬	অবসর উত্তর ছুটি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করা হলে সরকারী বিধি মোতাবেক অনুমোদন করে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন ফরম প্রশাসন শাখায়	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd

ক্রমিক	সবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭	জিপিএফ অগ্রিম	সরকারী বিধিবিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম হিসাব শাখায়	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১৮	পেনশন মঞ্জুরী	সরকারী বিধিবিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম প্রশাসন শাখায়	প্রযোজ্য নয়	১৫ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
১৯	বাসা বরাদ্দকরণ সেবা	লিখিত আবেদন পাওয়ার পর বাসা বরাদ্দ কমিটির সুপারিশ ও মহাপরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম প্রশাসন শাখায়	প্রযোজ্য নয়	বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে ০৫ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
২০	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তিপত্র	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করা হলে মহাপরিচালকের অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম প্রশাসন শাখায়	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস এর মধ্যে	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
২১	কল্যাণ তহবিল থেকে অগ্রিম	সরকারী বিধিবিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়	আবেদন ফরম হিসাব শাখায়	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd
২২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ও APA'র কর্মপরিকল্পনার আওতায় কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	NIS ও APA'র কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স):

ক্রমিক	সবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের চেষ্টা করা
৫	সেবা প্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) পরিচালক (প্রশাসন)	পরিচালক (প্রশাসন) টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ই-মেইল: director.admin@rda.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা অতিরিক্ত মহাপরিচালক	অতিরিক্ত মহাপরিচালক টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: adg@rda.gov.bd ওয়েব: www.rda.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মহাপরিচালক	মহাপরিচালক টেলিফোন (পিএবিএক্স): ০৫১৫১০০১, ০৫১৭৮৬০২ মোবাইল (পিএবিএক্স): ০১৭১৩২০০৯৩৭ ইমেইল: dg@rda.gov.bd ওয়েব: www.rda.gov.bd	৬০ কার্য দিবস